

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Открытого конкурса на поставку офисной мебели для нужд МБЭС

1. Предмет конкурса

Определение поставщика, принимающего на себя обязательства по поставке офисной мебели для нужд МБЭС согласно спецификации, приведенной в разделе 7 настоящего Технического задания.

2. Наименование заказчика

Международный банк экономического сотрудничества (МБЭС).

МБЭС является межгосударственной финансовой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе международного Соглашения об организации и деятельности Международного банка экономического сотрудничества и Устава МБЭС, зарегистрированных в Секретариате ООН, регистрационный № 7388.

3. Юридический/почтовый адрес заказчика

107996, ГСП-6, Москва, ул. Маши Порываевой, д.11.

4. Место поставки товаров

По адресу заказчика.

5. Срок поставки товаров (включая сборку)

Не более 5 месяцев с даты подписания договора.

6. Порядок формирования цены договора

Общая стоимость включает в себя: стоимость офисной мебели, доставки, погрузочно-разгрузочных работ и сборки, с учетом расходов на уплату всех налогов и других обязательных платежей.



Цены должны быть указаны в разбивке отдельно по каждой позиции.


Основание для предложения с учетом НДС 0%:



На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 и совместного приказа МИД России и Минфина России от 24 марта 2014 г. № 3913 и № 19н (соответственно) «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» МБЭС включен в перечень международных организаций, при реализации товаров (работ, услуг), которым российские предприятия должны применять ставку НДС в размере 0 процентов.


Поставщику, поставляющему товары для нужд МБЭС с НДС в размере 0 процентов, выдается официальное письмо для предъявления в налоговую инспекцию.

7. Требования к предмету закупки

| № | Наименование и техническое описание | Кол-во, шт. |
|-----|--|-------------|
| 1. | Спецификация мебели | |
| 1.1 | <p>Кресло переговорное</p> <p>Цвет Коричневый, алюминий Размер, мм 700x810x780 Описание Мягкое кресло, обивка – кожа. Ножки алюминиевые с матовым черным порошковым покрытием в виде каркаса с 4-мя опорами. Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Jaan 780 Armchair</p>  | 2 |
| 1.2 | <p>Низкий шкаф для бумаг</p> <p>Цвет Шпон Veneers 14vl oak burned/ черный, алюминий Размер, мм 750x2400x580 Описание Отдельно стоящий низкий шкаф с распашными дверцами, 2 глухие дверцы, 2 стеклянные дверцы. Отделка корпуса из дуба черного обожженного. На стеклянных дверцах в уголках предусмотрены ручки из оцинкованной нержавеющей стали. Открывание глухих дверей push to open. Внутреннее наполнение шкафа – встроенная система из 2-х выдвижных ящиков и лотком. Ножки шкафа выполнены в виде металлического каркаса на 4-х ножках. Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: The Farns Sideboard Low</p>  | 1 |

| | | |
|-------------------|--|-----------|
| <p>1.3</p> | <p>Низкий шкаф для бумаг</p> <p>Цвет Шпон Veneers 14vl oak burned/ кожа, цвет черный/белые вставки Cогian</p> <p>Размер, мм 700x2030x550</p> <p>Описание Отдельно стоящий низкий шкаф с верхним рядом выдвижных ящиков и нижним рядом с распашными дверцами. Отделка корпуса шкафа, цоколя – шпонированный МДФ Шпон Veneers 14vl oak burned, дуб обожженный. Наличие на фасадной части шкафа вставки из Cогian. На столешнице имеется вставка из натуральной кожи черного цвета. Наполнение – выдвижные ящики полного выдвижения с механизмом плавного хода, доводчиком, а также распашные дверцы оснащены механизмом плавного хода и доводчиком. Открывание фасадов push to open. Отделка внутри шкафа - шпонированный МДФ. В столешнице предусмотрен лючок с розетками (наполнение согласовать с Заказчиком), кабель-каналы скрыты внутри корпуса шкафа. Предусмотрена электронная система открывания и система запираения без ключа. Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: CEOO Sideboard</p>  | <p>1</p> |
| <p>1.4</p> | <p>Переговорное кресло</p> <p>Цвет Коричневый, алюминий</p> <p>Размер, мм 710x705x645</p> <p>Описание Переговорное кресло на 4-х лучевой базе, опоры – литой алюминий, окрашенный в матовый коричневый никель, отделка сидения, подушки сиденья, спинки, подлокотников – коричневая кожа. Изготовитель: Poliform Код изделия: Stanford</p> | <p>15</p> |

| | | |
|------------|--|---|
| |  | |
| 1.5 | <p>Рабочее кресло</p> <p>Цвет Черный/хром Размер, *х720х485мм мм Описание Вращающееся кресло с подлокотниками на 5-ти лучевой базе на колесах с запираемым синхронизированным механизмом, опоры – полированный алюминий, регулируемый наклон спинки и угол сидения, регулируемая высота сидения. Ширина подлокотника 56,5 мм. Отделка кресла – кожа, дизайн спинки – оформление в виде подушечек. Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Leadchair Management</p>  | 3 |
| 1.6 | <p>Рабочий стол руководителя</p> <p>Цвет Шпон Veneers 14vl oak burned/ кожа, цвет черный/белые вставки Cогian Размер, 740х2600х2030 мм Описание Стол руководителя на опорной тумбе, толщина столешницы 58мм. В модели стола предусматривается в столешнице скрытый лючок, в тумбе имеется выдвижной ящик для хранения. Размер стола (г)1010Х(д)2600Х(в)740мм. Материал столешницы и корпуса опорной тумбы – МДФ шпонированный, наличие вставок в зоне рабочей области столешницы из кожи и Cогian.</p> | 1 |

| | | |
|------------|---|---|
| | <p>Размер опорной тумбы (г)550х(д)2030х(в)700мм. Опорная тумба с правой стороны. Наполнение лючков в столе согласовать с заказчиком. Изготовитель: Walter Knoll Код изделия: Ceoo Desk</p>  | |
| 1.7 | <p>Отдельно лежащий ковер</p> <p>Цвет Playful Purple 621 Размер, 3000х4000 (12м2) мм Описание Ковер букле ручной работы, с высотой ворса 10мм, общая высота 15мм. Материал ворса 100% шерсть, материал основы: полипропилен и переработанная пряжа. Образец ткани согласовать с заказчиком. Изготовитель: KASTALL</p> | 1 |
| 2. | Спецификация мебели индивидуального изготовления | |
| 2.1 | <p>Стол переговорный</p> <p>Цвет Шпон Veneers 14vl oak burned/алюминий покрытый лаком Размер, 740х4000х1200 мм Описание Стол переговорный на 10 человек, согласно утвержденному чертежу. Форма стола прямоугольная. Отделка столешницы – шпонированный МДФ (подобрать приближенный вариант шпона к отделка стола руководителя (шпон Veneers 14vl oak burned, дуб обожженный) и металлокаркас из алюминия, покрытого лаком. Образ торца столешницы формируется из этих материалов. Опоры стола выполнены из гнутых металлических листов с покрытием лаком. В столешнице предусматривается два лючка с отделкой крышки шпоном с наполнением 3-220v, 2-2RJ45 и 1-HDMI (согласовать с Заказчиком), кабель-канал встраивается в полость ножки стола из напольного громмета.</p> | 1 |
| 2.2 | <p>Брифинг-стол в кабинете</p> <p>Цвет Шпон Veneers 14vl oak burned/хромированный металл Размер, 740х1500х1010 мм Описание Брифинг-стол на 4 человека, примыкающий к рабочему столу руководителя с опорой на одну панельную ножку и опорой из хромированного металла. Отделка столешницы, кромки и опорной стенки стола – шпонированный МДФ (подобрать приближенный вариант шпона к отделке стола руководителя (шпон Veneers 14vl oak burned, дуб обожженный). Толщина столешницы 85мм.</p> | 1 |

| | | |
|-----|---|---|
| 2.3 | <p>Рабочий стол в приёмной</p> <p>Цвет Мультишпон Woodstock 1578С/ кожа Corteccia, цвет черный</p> <p>Размер, мм 740x1875x1510</p> <p>Описание Рабочий стол в приемной с опорной тумбой. Толщина столешницы 35мм. Материал столешницы МДФ с отделкой из натуральной кожи Suave Cirteccia черного цвета. Материал столешницы опорной тумбы МДФ с покрытием мультишпоном Woodstock 1578С коллекция «DUNA», фасады облицованы кожей Suave Cirteccia черного цвета. Наполнение тумбы: две горизонтальные полки, открывание – система из 2-х раздвижных дверок со встроенными профиль-ручками. В столе предусмотреть съемные панели в тумбах для доступа к напольным электрическим люкам. В каждом столе встроить кабель-канал с доступом в столешнице, откидная панель с прорезью для кабелей. В конструкции модели каждого стола предусмотрен встроенный лючок 4-х постовый с наполнением в столешнице рабочего стола (согласовать с Заказчиком). В опорной тумбе стола предусмотреть 2-х постовый лючок с наполнением 2-220v для подключения принтера. Расположение/направление столов и опорных тумб к ним указаны в проектной документации, прилагаемой к настоящему Техническому заданию.</p> | 2 |
| 2.4 | <p>Логотип компании, накладной</p> <p>Цвет -</p> <p>Размер, мм По чертежам</p> <p>Описание Объемный логотип компании фрезерованный в нержавеющей стали, окрашенный в фирменный цвет логотипа по RAL/ NSC по согласованию образца. Конструктив и толщину изделия согласовать с заказчиком.</p> | 1 |
| 2.5 | <p>Настенная вешалка</p> <p>Цвет Черный, матовый</p> <p>Размер, мм По чертежам разверток стен</p> <p>Описание Настенная быстрая вешалка П-образная из профиля металлической трубы d=30мм, окраска в цвет черный, матовый. Предусмотреть комплект крепежей. Уточнить у производителя необходимость усиления зашивки стены для крепления вешалки.</p> | 1 |

Коммерческие предложения на поставку товаров, не соответствующих указанным в п.7 требованиям, к участию в конкурсе не принимаются.

8. Гарантийные, послегарантийные и сервисные обязательства

Гарантия на поставляемые товары определяется гарантиями завода-изготовителя.

9. Особые условия

9.1 Требования к условиям договора:

- авансовый платеж – не более 35% от общей цены договора;

Авансовый платеж осуществляется только при условии предоставления Банковской гарантии

(см. п. 10.3 пп.11).

- возможность Поставщика заключить договор со ставкой НДС=0% на основании п.6 настоящего Технического задания;
 - товары, указанные в п.7 настоящего Технического задания, поставляются единовременно одной партией;
 - осуществление доставки, погрузочно-разгрузочных работ и сборки товаров силами и за счет Поставщика по адресу Заказчика, указанному в п. 3 настоящего Технического задания;
 - в случае обнаружения брака – возврат и замена на равноценный новый товар силами и за счет Поставщика;
 - при приемке-передаче товаров, указанных в п. 7 настоящего Технического задания – предоставление документов, подтверждающих гарантии завода-изготовителя.
- 9.2. Заказчик оставляет за собой право не заключать Договор закупки с победителем конкурса в случае не достижения соглашения по существенным условиям Договора закупки, указанным в Техническом задании, в том числе по порядку и условиям оплаты, поставки товаров, объемов, гарантий, разного рода исключений и т.п.

10. Информация о конкурсе

10.1. Требования к участникам конкурса:

1. отсутствие процедуры ликвидации Участника конкурса – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. не приостановление деятельности Участника конкурса в порядке, предусмотренном законодательством страны, резидентом которой он является (для РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);
3. отсутствие заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных на конкурс;
4. отсутствие у Участника конкурса имущества под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключенного Банком с победителем конкурса договора закупки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. отсутствие у Участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
6. отсутствие исковых требований третьих лиц на сумму более 25 (двадцать пять) процентов активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
7. соответствие коммерческого/конкурсного предложения требованиям Технического задания Конкурса.

10.2. Требования к конкурсному предложению

Участник конкурса обязан представить коммерческое предложение на бланке организации (по форме Конкурсного предложения Претендента (Участника) открытого конкурса) с указанием цены по каждой позиции и общей стоимости, с учетом расходов на уплату всех налогов и других обязательных платежей.

Коммерческое/конкурсное предложение должно содержать технические характеристики товаров, условия и сроки поставки и оплаты товара, информацию о гарантийных и сервисных обязательствах.

Коммерческое/конкурсное предложение должно содержать ИНН и ОГРН, быть подписано уполномоченным лицом организации, с указанием даты и печатью.

10.3. Документы, прилагаемые к коммерческому/конкурсному предложению

1. Сведения об Участнике конкурса (заполнить форму Анкеты Претендента (Участника) конкурса).

2. Заявление Представителя Претендента (Участника) конкурса о согласии на обработку персональных данных (заполнить форму Заявления Представителя Претендента (Участника) конкурса о согласии на обработку персональных данных).
3. Копия Устава (с изменениями) или иные учредительные документы.
4. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ, (для иностранных Претендентов (Участников) нерезидентов РФ выписка из государственного торгового реестра), полученная и заверенная уполномоченным государственным органом не ранее чем за 1 (один) месяц до даты проведения конкурса или заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии) Участника конкурса.
5. Копия информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций (ЕГРПО) (при наличии).
6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе страны регистрации.
7. Документ, подтверждающий на дату проведения конкурса полномочия Представителя Претендента (Участника) на осуществление действий от имени Претендента/Участника конкурса (копия решения об избрании/назначении руководителя, имеющего право действовать от имени Претендента (Участника) конкурса на основании учредительных документов, копия приказа о вступлении в должность руководителя, заверенные надлежащим образом). В случае, если от имени Претендента/Участника конкурса Представитель Претендента (Участника) действует на основании доверенности, выданной руководителем, предоставляется доверенность на право действовать от имени Претендента/Участника конкурса, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) Претендента/Участника конкурса, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя.
8. Копии иных документов, требуемых в соответствии с применимым законодательством, нормативными правовыми документами и актами МБЭС для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (включая, но не ограничиваясь: лицензии, допуски, сертификаты, документы, подтверждающие наличие необходимой квалификации работников).
9. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям п.10 настоящего Технического задания.
10. Официальная годовая и ежеквартальная (если применимо) финансовая отчетность с приложениями за последние два года.
11. Информация о предоставлении Банковской гарантии на сумму авансового платежа (при его наличии), с указанием Банка-гаранта, а также вида банковской гарантии: покрытая/непокрытая.

10.4. Требования к документам, представляемым в составе конкурсного предложения

Документы должны быть действительными на дату их предъявления. Документы с истекшим сроком действия, недействительные документы, а также документы имеющие признаки подделки, к рассмотрению не принимаются.

Документы, присланные (ввезенные) из-за границы юридическими лицами-нерезидентами, должны быть легализованы и/или заверены нижеуказанным способом.

Легализация документов – это подтверждение уполномоченной структурой его соответствия оригиналу, существующему на другом языке. Процедура оформления легализации предусматривает скрепление документов штампами установленного образца, удостоверенными подписями должностных лиц.

Легализация документов с апостилом должна совершаться проставлением на документах заполненного апостиля – штампа принятого образца.

Консульская легализация – это подтверждение подлинности документа в органах государственной власти, в частности, в министерствах иностранных дел или юстиции, в посольстве (консульстве) Российской Федерации за границей или в посольстве (консульстве) иностранного государства в Российской Федерации.

Легализация документов не требуется, если указанные документы были оформлены на территории:

- государств – участников Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (при наличии апостиля, проставляемого на самом документе или отдельном листе компетентным органом иностранного государства в соответствии с требованиями Конвенции);
- государств – участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года;

- государств, с которыми РФ заключила договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;

- в иных случаях, предусмотренных международными договорами РФ. Нотариальное заверение документов предусматривает подтверждение нотариусом подлинности копий документов, а также заверение подписи переводчика, осуществившего перевод документа на русский/английский язык.

Все документы предоставляются участниками конкурса или их представителями в подлиннике или в виде надлежащим образом заверенной копии.

Способами надлежащего заверения копий документов следует считать:

- нотариальное удостоверение копии документа;

- удостоверение копии участником конкурса (проставление на копии документа надписи о верности копии документа подлиннику, фамилии, имени, отчества, должности и даты, подписи уполномоченного лица и печати участника – юридического лица (при наличии)).

Если для настоящих целей требуется только часть документа, может быть предоставлена заверенная надлежащим образом выписка из такого документа. В случае предоставления копий документов Банк вправе потребовать предоставления подлинников документов для ознакомления.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части не на русском языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются в Банк с переводом на русский язык с нотариальным заверением подписи переводчика, если иное не предусмотрено условиями конкурса.

Предложения, не отвечающие формальным требованиям, могут быть не приняты к рассмотрению.

Участники конкурса могут получить разъяснения положений конкурсной документации (Извещения и Технического задания) по телефону: +7 (495) 604-72-31 и/или по электронной почте Procurement@ibec.int с обязательным указанием в теме письма: «Поставка офисной мебели Procurement_Offer».

Участники конкурса будут проинформированы об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов конкурса Уполномоченным органом в МБЭС.

11. Оценка Конкурсных предложений

11.1 Таблица значений весовых коэффициентов для оценок:

| | |
|--------------------|-------------------|
| Техническая оценка | Финансовая оценка |
| 0,4 | 0,6 |

11.2 Перечень параметров для технической оценки предложений при проведении конкурса:

| № п/п | Параметры оценки | Максимальное кол-во баллов | Пояснения |
|---|--------------------------------|----------------------------|--|
| 1. | Срок поставки (включая сборку) | 60 | <i>Срок не более 5 месяцев – 60 баллов. Увеличение срока на каждую неделю – минус 5 баллов.</i> |
| 2. | Наличие авансовых платежей | 40 | <i>Более 35% от общей суммы предложения- предложение не рассматривается 35% – 0 баллов от 1 до 17,5% – 20 баллов 100% оплата после поставки товара – 40 баллов</i> |
| Итоговый балл технической оценки | | 100 | |